

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ.
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»
_____ **Р.Н. Сагитов**
«__» _____ **2014 г.**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**О секторе по воспитательной работе
ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «_____» _____ 20
Приказ № _____ от «_____» _____ 20
Экз. № _____

Положение о секторе по воспитательной работе ГАОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Сектор воспитательной работы (далее – сектор ВР) является структурным подразделением ГАОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

1.2. Сектор ВР подчиняется непосредственно директору колледжа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Сектор возглавляет заведующий сектором по воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.4. Работники сектора ВР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.5. В своей деятельности сектор ВР руководствуется:

- Законами РФ «Об образовании» и другими федеральными законами.
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти федерального и регионального уровня.
- Уставом.

2. Структура сектора ВР

2.1. Структуру сектора ВР утверждает директор, исходя из задач и приоритетных направлений деятельности Колледжа, а также утвержденной Концепции воспитательной работы в ГАОУ СПО РБ Туймазинский МК.

2.2. В состав сектора ВР включены: заведующий сектором по воспитательной работе, совет классных руководителей, родительский комитет, Совет по профилактике правонарушений, студенческий совет, социально-психолого-педагогическая служба колледжа. Задачи и функции каждого направления и структуры в целом определяются настоящим Положением, обязанности каждого из работников – должностными инструкциями.

3. Цели, задачи сектора ВР

3.1. Сектор ВР создается с целью управления воспитательной системой образования в колледже и реализацией концепции воспитательной работы в ГАОУ СПО РБ Туймазинский МК.

3.2. Основной задачей сектора ВР является организация в колледже учебно-воспитательной, вне учебной и социальной работы со студентами колледжа и общежития с целью создания в колледже и общежитии особой социокультурной среды, формирование атмосферы взаимопонимания и сотрудничества, позволяющей выпускникам Колледжа стать социально активными и конкурентоспособными на рынке труда, и, в перспективе, быть профессионалами-управленцами, честно выполняющими свои должностные обязанности, а преподавательскому составу колледжа вести продуктивную учебно-воспитательную и вне учебную деятельность в течение всего периода пребывания студентов в колледже.

4. Направления и функции сектора ВР

4.1. Работа сектора ВР ведется по направлениям: воспитательное, социальное психологическое, художественное, творческое, спортивное.

4.2. Сектор ВР осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями, общественными организациями, представительными органами трудового коллектива и студенческого самоуправления и выполняет следующие функции:

- Создание в колледже благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе колледжа, создание условий для раскрытия творческих, организаторских, иных талантов и способностей студентов в свободное от основных занятий время.
- Формирование у студентов личностных качеств, необходимых для будущей эффективной деятельности на благо общества, повышение уровня компетентности личности в принятии решений, в ответственном и последовательном осуществлении поставленных общественно значимых целей. Обеспечение личностного роста студентов за время обучения в колледже, изменение нравственных качеств обучающихся в позитивном направлении.
- Формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, сохранение и продолжение исторических традиций колледжа.
- Формирование у студентов колледжа умений и навыков сотрудничества, совместной работы, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.
- Формирование у студентов устойчиво-позитивного отношения к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к проявлению девиантного поведения, включая употребление наркотиков и иных противоправных действий.
- Обеспечение участия обучающихся колледжа в реализации различных образовательных и социальных программ, направленных на общественно значимые цели, как внутри колледжа, так и вне его. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам учебно-воспитательной, вне учебной и социальной работы, реализации молодежной политики.
- Разработка проектов нормативных и методических документов по организации и проведению учебно-воспитательной, вне учебной работы в колледже.
- Разработка комплексных планов и программ учебно-воспитательной и вне учебной работы. Оказание содействия в разработке аналогичных планов и программ органам студенческого самоуправления и представительным органам трудового коллектива.
- Разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной учебно-воспитательной, вне учебной работы в колледже.
- Осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности сектора ВР. Проведение анализа, обобщения и распространения в колледже эффективных форм воспитательной, вне учебной работы из опыта других учебных заведений.
- Разработка систем и механизмов морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой.
- Изучение потребностей, запросов, интересов студентов колледжа, проведение социологических и иных опросов, анкетирования и других форм выявления общественного мнения.
- Содействие в развитии в колледже студенческого самоуправления, студенческих и молодежных общественных объединений, других форм общественной самодеятельности студентов.
- Участие в организации досуга студентов, проведение праздников, смотров самодеятельности, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий. Оказание содействия в обеспечении участия творческих коллективов и отдельных конкурсантов Колледжа в краевых, городских и районных мероприятиях.
- Содействие в проведение профилактических осмотров, санаторно-курортном оздоровлении студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися, преподавателями и работниками колледжа.

- Обеспечение контроля за учебно-воспитательной, вне учебной работой в колледже и общежитии, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

5. Права

5.1. Заведующий сектора по воспитательной работе имеет право:

- Самостоятельно руководить работой сектора по ВР и решать вопросы, отнесенные к компетенции сектора по ВР настоящим Положением.
- Вносить предложения по подбору и расстановке кадров сектора по ВР, самостоятельно распределять обязанности между работниками сектора по ВР.
- Предлагать руководителям подразделений принимать необходимые меры по соблюдению прав и обязанностей обучающихся.
- В пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников сектора по ВР, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений колледжа с согласия руководителей соответствующих подразделений.
- Получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сектор по ВР взаимодействует с другими подразделениями колледжа в соответствии с Уставом колледжа, организационной структурой управления колледжа, настоящим Положением и должностными инструкциями работников сектора по ВР.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение сектором по ВР задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Заведующий Сектора по ВР в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников сектора по ВР определяется должностными инструкциями.

Настоящее положение разработано

Заведующий сектором

по воспитательной работе

подпись

А.А. Исмагилова
_____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

подпись

А.Ф. Галиуллина
_____ 2013 г.

Специалист отдела кадров

подпись

Э.Ф. Гиззатуллина
_____ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАОУ СПО РБ Туймазинский медицинский колледж

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Секретарь _____ С.Ф. Хасанова