

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»**

Р.Н. Сагитов

2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «31»августа 2015
Приказ №_30-2 д от «31» августа 2015
Экз. № 1**

В дело № _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- междисциплинарный экзамен;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- зачет по производственной (профессиональной) практике.

1.3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, отделения и колледжа.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач на практических занятиях;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.6. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся и их аттестации.

1.7. Контроль знаний, умений, практического опыта, компетенций проводятся по отдельным учебным дисциплинам, МДК, ПМ. Программа ПА должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии, согласована с заместителем директора по УР и утверждена директором колледжа.

1.8. По итогам текущей и промежуточной аттестации заведующим отделением составляется сводная таблица результатов, которая сдается заместителю директора по учебной работе.

2. Подготовка и проведение зачета и классной контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК.

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК объем контрольной работы разрабатываются цикловыми комиссиями. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

2.2. При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.3. Информация о форме проведения зачета должна быть доведена до сведения обучающихся в начале семестра.

3. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, по МДК, ПМ.

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Обучающийся допускаются к экзаменационной сессии и экзаменам по МДК и ПМ проводится по окончании изучения МДК, ПМ – за рамками экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения контрольных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра, прохождения производственной практики по специальности.

При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося заведующему отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачета по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

3.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.4. Программа ПА составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, контрольно-оценочных материалов разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, ПМ обсуждаются на заседании цикловой комиссии. Количество вопросов и

практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающихся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора по учебной работе за две недели до экзаменационной сессии, экзамена по МДК, ПМ, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.6. На заседании предметно-цикловой комиссии рассматривается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене и утверждается заместителем директора по УР.

3.7. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценки
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, листы оценки общих и профессиональных компетенций.

3.9. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающегося отводится не более одного академического часа для комплексного экзамена или половина академического часа для экзамена по отдельной дисциплине, МДК, ПМ.

4. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ.

4.1. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и учебными программами.

4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебным планом в текущем семестре.

4.3. Заместителю директора по учебной работе предоставляется право при согласии преподавателя разрешить успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года при условии выполнения ими учебного плана без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам, МДК.

4.4. Обучающимся, которые не могли сдать экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально

подтвержденным, заместитель директора по учебной работе своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.5. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

4.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину. Если группа делится на бригады, то экзамен принимает один из преподавателей, назначенный приказом.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более трех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.7 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом учебного материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена в учебную часть и заведующему отделению.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

4.10. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке обучающегося количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ (общее, в соответствии с рабочей программой).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих

и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП », «Требования к результатам освоения ППСЗ » ФГОС СПО и зафиксированных в листе оценки ОК и ПК (Приложение 1, 2, 3).

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности общих и профессиональных компетенций во время квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.11. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение 14 дней следующего семестра, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Обучающимся, получившим три и более неудовлетворительные оценки при сдаче экзаменов, право пересдачи экзаменов не предоставляется.

4.12. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

4.13. После завершения всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Пересдача осуществляется по направлению (Приложение 4) 1 раз преподавателю, принимавшему экзамен, после чего может быть назначена еще одна пересдача — комиссии в составе преподавателей предметно-цикловой комиссии. О сроках проведения пересдачи комиссии обучающийся и его родители уведомляются письменно (Приложение 5). Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то обучающийся отчисляется. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

4.14. По представлению заведующего отделением приказом директора отчисляются из колледжа обучающиеся:

- не сдавшие за семестр экзамены по трем и более дисциплинам, МДК, ПМ;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу учебной или производственной практики (получившие неудовлетворительную оценку или отрицательный отзыв), если они имеют уже одну неудовлетворительную оценку по курсовым экзаменам.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

4.16. Обучающиеся, не аттестованные по двум дисциплинам (МДК) учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся с условием обязательной ликвидации задолженности в сроки, утвержденные приказом директора образовательного учреждения.

4.17. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора

ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

Лист оценки

профессиональных компетенций (ПК) по результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.....

.....
(индекс и наименование ПМ)

ОПОП СПО по специальности
(индекс и наименование специальности СПО)

студента (студентки)..... группы.....
(ФИО) (№ группы)

№ п/п	Индекс и наименование ПК	Оценка (освоена, не освоена)	Подпись экзаменатора

Экзаменаторы: _____

Представитель работодателя _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Туймазинский медицинский колледж
Направление

Студент (ка) _____

Группы _____ отделения _____

Направляется _____
(Фамилия и инициалы преподавателя)

для ликвидации академической задолженности по _____
повышения оценки (УД, МДК, УП, ПП)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____

Получил оценку _____

Подпись преподавателя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ !
Фамилия, имя, отчество родителей

Учебная часть Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Туймазинский медицинский колледж доводит до Вашего сведения, что сдача задолженности по дисциплине _____ состоится

в аудитории № _____.

Заместитель директора по УР:

А.Ф. Галиуллина

С условиями сдачи задолженности ознакомлен (а)

Фамилия, имя, отчество родителей

подпись

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

от « ___ » _____ 20__ г.

студент _____

дисциплина _____

Состав комиссии

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень заданных вопросов

1. _____

2. _____

3. _____

Краткая характеристика ответов

Принятое комиссией решение

(Подписи членов комиссии)

Заместителю директора
ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»

от _____
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине
_____ с целью повышения оценки.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением: _____