

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»
Р.Н. Сагитов
2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «31»августа 2015
Приказ № _30-2 д от «31» августа 2015
Экз. № 1

В дело № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения работников и администрации в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2. Права и обязанности работников колледжа определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», уставом колледжа, настоящим Положением, должностной инструкцией работнику, иными локальными актами колледжа, конкретизируются и закрепляются трудовым договором при приеме на работу

2. Управление колледжем

2.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2. В колледже создается выборный представительный орган — совет колледжа, который осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и способствует эффективному и качественному его функционированию.

2.3. Непосредственное оперативное руководство колледжем осуществляет его директор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников

2.4. Директор колледжа осуществляет управление колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.5. В состав администрации колледжа, помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер, заведующие отделениями.

2.6. Распоряжения администрации колледжа, для работников обязательны для выполнения.

3. Основные обязанности администрации колледжа

3.1. Контролирует соблюдение работниками колледжа обязанностей, возложенных на них уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

3.3. Организует труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

3.4. Создает условия для повышения эффективности и качества производственного труда.

3.5. Обеспечивает сохранность имущества колледжа.

3.6. Организует горячее питание работников колледжа.

3.7. Обеспечивает колледж необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

3.8. Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников, направленных на улучшение работы колледжа, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.

3.9. Несет ответственность за жизнь, здоровье работников вовремя пребывания их в колледже и участия в мероприятиях, организуемых колледжем.

4. Основные права и обязанности работников колледжа

4.1. Работники колледжа имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определенном его уставом;
- избирать и быть избранными в совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;
- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, запрещенных законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические работники колледжа имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. Работники колледжа обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать нормы морали и нравственности, быть примером для обучающихся (подчиненных), уважать их личность и права;
- соблюдать Устав колледжа и Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации колледжа, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися, подчиненными;
- педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программы преподаваемых им учебных дисциплин;
- соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

4.3. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогическим и другим работникам колледжа запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- оставлять обучающихся в учебных аудиториях одних, без педагога;
- удалять обучающихся с занятий;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях колледжа.

4.5. В колледже устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

- занятия начинаются и заканчиваются по звонку;
- каждая минута занятий используется для организации активной познавательной деятельности обучающихся;
- воспитание на занятиях осуществляется через содержание, организацию, методику учебного занятия, влияние личности педагога.

4.6. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителей.

Вход в учебную аудиторию после начала учебного занятия разрешается только директору колледжа и его заместителям.

5. Рабочее время

5.1. В колледже установлена:

- а) для педагогических работников - шестидневная учебная неделя.
- б) для работников – пятидневная рабочая неделя

5.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов. Контроль за правильностью составления тарификации осуществляется Советом колледжа.

5.3. Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором колледжа.

5.4. Продолжительность рабочего дня педагогических работников колледжа определяется из расчета не более 36 часов в неделю, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала пять дней в неделю с 8.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

5.5. Работа праздничные и выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с предоставлением отгула или двойной оплаты труда.

5.6. Администрация колледжа привлекает педагогических работников к дежурству в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком.

5.7. В каникулярное время педагогический и учебно-вспомогательный персонал колледжа привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории колледжа, дежурство по колледжу и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.8. Конференция представителей сотрудников проводится по решению совета колледжа. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год. Время проведения собрания, совещания, заседаний 16.00.

5.9. График предоставления отпусков сотрудникам колледжа утверждается администрацией колледжа до 5 января текущего года (по согласованию с профсоюзным комитетом).

6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников

6.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для работников колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- награждение почетной грамотой;
- представление к почетному званию;
- представление к государственной награде — медали, ордену.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Настоящее положение разработано:

Специалист по охране труда

подпись

А.А. Шагинурова
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

подпись

А.Ф. Галиуллина
_____ 2015 г.

Зав. производственной практикой

подпись

А.А. Урсаева
_____ 2015 г.

Специалист по кадрам

подпись

И.И. Зайруллина

_____ 2015 г.