

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Туймазинский медицинский колледж»  
А.Ф. Ахметова  
20 21 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(в редакции от 31.08 2022 с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.09.2022)**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ « 01 » 09 20 22 г.

Туймазы

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ (п.13 ч.3 ст. 28), ФГОС СПО, Уставом ГБПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» (далее колледж»).

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования колледжа.

1.3 Деятельность внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) колледжа строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в колледже.

1.4 Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса.

1.5 Положение о внутренней системе оценки качества образования ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж», дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета колледжа и утверждаются приказом директора.

1.6 Положение входит в систему нормативного обеспечения и распространяется на деятельность всех работников колледжа.

## **2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1 Основная цель ВСОКО - получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в колледже.

2.2 ВСОКО обеспечивает реализацию следующих задач:

- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Методологические основы функционирования внутренней системы оценки качества образования**

3.1. ВСОКО колледжа строится на следующих принципах:

- плановость и систематичность;
- объективность;
- комплексность;
- индивидуальность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества;

- открытости процедур оценки качества;
- педагогическая тактичность.

3.2. Основными функциями ВСОКО являются:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая, контрольно-диагностическая;
- мотивационная;
- информационно-аналитическая;
- управленческая, проектно-прогностическая.

3.3. Оценка качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка знаний и умений, практического опыта, степени достижения компетенций обучающихся.

3.4. Объектами оценки являются:

- аудиторная учебная деятельность;
- внеаудиторная деятельность;
  - социокультурная среда, условия для развития и социализации личности;
- методическая деятельность;
- психологическое сопровождение;
- учебно-методические ресурсы;
- информационно-технические ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- кадровые ресурсы;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся.

## **4. Структура внутренней системы оценки качества образования**

4.1 ВСОКО включает следующие компоненты:

- Самообследование;
- Внутриколледжный мониторинг, который включает в себя: текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов по журналам; контроль успеваемости и качества при промежуточной и итоговой аттестаций (оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся); контроль учебно – методического и материального обеспечения;
- оценка работодателем качества подготовки специалистов:
  - участие в разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки;
  - оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций при курировании учебных и производственных практик по

профессиональным модулям, преддипломной практики; участие в государственной итоговой аттестации выпускников и первичной аккредитации;

- анкетирование работодателей с целью оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки специалистов.

4.2 В состав службы ВСОКО входят администрация колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, педагог-психолог, педагогические работники.

4.3 Оценка качества при государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) осуществляется по отчетам и протоколам заседаний Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.4 Потребителями результатов функционирования ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители/законные представители;
- трудовой коллектив Колледжа

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1 Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является План внутриколледжного контроля.

5.2 Заместитель директора по учебной работе перед проведением контрольных мероприятий проводит инструктаж лиц, назначенных для проведения контроля.

5.3 К проведению проверок могут привлекаться наиболее компетентные лица.

5.4 В ходе проверок необходимо создавать деловую атмосферу, соблюдать требовательность, доброжелательность, исключая предвзятость и необъективность в оценке деятельности проверяемых. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.

5.5. Результаты контроля оформляются в следующие формы документации:

- «Дневник внутриколледжного контроля» (приложение А)
- «Журнал посещений практических и теоретических занятий» (приложение Б)
- «Журнал срезов знаний» (приложение В).
- Анализ результатов проведенных срезов контроля знаний проводится в соответствии с критериями, указанными в приложении Г.

Результаты контроля могут выноситься на обсуждение на заседании ЦМК, педагогического Совета, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические материалы.

5.6 Директор организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут руководители подразделений.

5.7. Документация, оформленная в рамках организации внутриколледжного контроля, хранится один год.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

По профилю своей деятельности комиссия взаимодействует с руководителем колледжа, преподавателями.

Настоящее Положение разработано:  
Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Ф. Галиуллина

СОГЛАСОВАНО:  
Методист

  
\_\_\_\_\_

подпись

О.Р. Абдрахманова

Зав. производственной практикой

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.А. Урсаева

Председатель  
профкома обучающихся

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Ф. Насретдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ  
«Туймазинский медицинский колледж»



## ДНЕВНИК

внутриколледжного контроля

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

- Совершенствование деятельности колледжа
- Повышение педагогического мастерства преподавателей
- Улучшение качества образования в колледже

#### Задачи внутриколледжного контроля

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
- Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых, принятие мер по их предупреждению
- Анализ и экспертная оценка деятельности педагогов колледжа
- Анализ реализации приказов и распоряжений по колледжу
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций
- Оказание методической помощи преподавателям в процессе контроля

#### Функции внутриколледжного контроля

- Информационно-аналитическая
- Контрольно-диагностическая
- Коррективно-регулятивная

#### Формы контроля:

##### Фронтальный

- Состояние преподавания отдельных предметов во всех или частях групп
- Состояние работы классных руководителей
- Качество знаний учащихся
- Изучение профессионального и методического мастерства
- Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности педагогов, подавших на аттестацию
- Санитарно-гигиенический режим и ТБ педагогов и сотрудников
- Состояние учебных кабинетов
- Готовность колледжа к работе
- Выполнение программ, режима работы колледжа, работа с родителями

##### Классно-обобщающий

- Уровень знаний и воспитанности студентов какой-либо группы
- Качество и методы преподавания в группе
- Качество работы классного руководителя
- Анализ организации учебно-воспитательной работы в группе
- Социологическое исследование в группе
- Организация работы в выпускных группах

##### Персональный

- Изучение профессионального и методического мастерства педагога
- Изучение работы молодых педагогов
- Результативность педагогической и методической деятельности педагогов
- Работа методических объединений
- Повышение квалификации
- Аттестация кадров
- Проверка посещаемости
- Работа с «трудными» студентами
- Работа по самообразованию педагогов
- Открытые уроки педагогов
- Проверка классных и бригадных журналов
- Дозировка домашнего задания
- Контроль за оформлением документации

#### Предметно-обобщающий

- Уровень знаний и умений по какой-либо дисциплине
- Усвоение манипуляций студентами
- Мониторинг
- Административные контрольные работы и срезы знаний

#### Тематически-обобщающий

- Работа коллектива над какой-либо проблемой, темой
- Состояние работы классных руководителей в каком – либо направлении (работа с родителями, организация досуга и тп)
- Уточнение и корректировка нагрузки
- Предупреждение неуспеваемости
- Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов
- Проведение предметных недель
- Участие в олимпиадах
- Посещаемость студентов
- Степень готовности студентов к экзаменам
- Предэкзаменационные контрольные работы

#### Обзорный

- Состояние колледжной документации
- Состояние трудовой дисциплины
- Состояние информационного оборудования
- Состояние фантомов, оборудование кабинетов практик
- Анализ работы педагогов по дисциплинам
- Готовность колледжа к зиме
- Анализ готовности документации к текущей, промежуточной и итоговой аттестациям

#### Комплексно-обобщающий



- Пути формирования познавательной активности, привития любви к выбранной профессии, интереса к знаниям
- Работа в выпускных группах, подготовка к экзаменам
- Контроль за ходом ИГА

## ДНЕВНИК

Август

Вид контроля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Ответственный	Итоги контроля
текущий	Проверка кабинетов, лабораторий	Проверка готовности колледжа к учебному году	директор, начальник хоз. части	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)



## Журнал

посещений практических и теоретических занятий  
преподавателей

Ответственный: \_\_\_\_\_

Итоги проверки занятия  
Дисциплина (ПМ), МДК):

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ занятия \_\_\_\_\_

Соответствие календарному плану \_\_\_\_\_

Тема занятия

Время \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Цели занятия

Учебные

\_\_\_\_\_

Воспитательные

\_\_\_\_\_

Развивающие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оснащение

занятия \_\_\_\_\_

Методика проведения занятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы занятия	Время в мин.	Содержание	Методика, ее целесообразность для достижения целей
1	Организационный момент			
2	Постановка целей занятия. Вводный инструктаж			
3	Актуализация опорных знаний			
4	Введение нового материала			
5	Самостоятельная работа студентов			
6	Выявление окончательного уровня овладения знаниями, умениями и навыками.			
7	Оформление дневников (для			

	практических занятий)			
8	Подведение итога занятия			
9	Домашнее задание			

Документация преподавателя

Заполнение классных и бригадных журналов (своевременность, аккуратность, исправления и. т. п.)

---

Учебно – методическое обеспечение дисциплины

Наличие учебных – методических комплексов по дисциплине (эстетическое оформление, количество, наличие технологических карт, поурочных планов, раздаточного материала, ТСО и т. п).

---



---

Документация студента

Заполнение дневников и лекционных тетрадей, составление конспектов (своевременность, аккуратность, систематичность и. т. п.)

---

Итоги проверки

---



---

Рекомендации по итогам проверки

---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_ 200

С итогами проверки ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)



**Журнал**

РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕННЫХ  
«СРЕЗОВ ЗНАНИЙ»  
(по итогам внутриколледжного контроля)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ \_\_\_\_\_

20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

## Анализ результатов контроля

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Вид контроля \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Количество студентов по списку \_\_\_\_\_  
Выполняло \_\_\_\_\_  
Цель контроля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Результаты контроля

«5» \_\_\_\_\_  
«4» \_\_\_\_\_  
«3» \_\_\_\_\_  
«2» \_\_\_\_\_

Общая успеваемость (в процентах) \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

ФИО студентов, получивших неудовлетворительную оценку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ результата \_\_\_\_\_

Действия преподавателя, вытекающие из полученных результатов \_\_\_\_\_

ФИО и подпись преподавателя \_\_\_\_\_

ФИО и подпись ассистента \_\_\_\_\_

## **Приложение Г**

### **Анализ результатов среза знаний**

Контрольный срез знаний студентов - составная часть внутреннего мониторинга качества знаний студентов и проводится согласно утвержденного плана.

Основными принципами проведения контрольных срезов знаний являются объективность, гласность, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

### **3. Анализ результатов контрольных срезов знаний**

3.2. По результатам срезов знаний качественная успеваемость от 0 до 50% - ниже среднего, 51 % до 60 % - средний уровень, от 61 % до 70 % - выше среднего, 71% -100 % высокий уровень.