

Утверждаю

Директор ГАПОУ РБ «Туймазинский

Медицинский колледж»

Ахметова А. Ф.

« 9 » января 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику колледжа	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты
1.2.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на год	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	январь	План мероприятий по противодействию коррупции
1.3.	Разработка Плана мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Сентябрь	План мероприятий по правовому просвещению обучающихся, в том числе в части формирования антикоррупционного мировоззрения

		образовательного процесса Пиманенок С.В.		
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.		
2. Информационное обеспечение противодействия коррупции				
2.1.	Формирование на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции», регулярное обновление информации, ссылок.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Постоянно	Официальный сайт колледжа
2.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	По мере необходимости	
2.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.		
2.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса	По мере необходимости	

3.1. Рассмотрение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения на педагогических советах	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	В течение года	Протоколы
3.2. Проведение для работников колледжа обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Декабрь	Отчет о проведенном мероприятии
3.3. Повышение квалификации работников колледжа: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Октябрь	Программа повышения квалификации работников колледжа: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
3.4. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с обновленным разъяснением положений указанных документов.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	По мере необходимости	
3.5. Разработка и обновление рабочих дисциплин и модулей, тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	В течение года	Рабочие программы

4.9.	Осуществление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью колледжа	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Отчёт о финансовой деятельности
4.10.	Осуществление контроля за материальным стимулированием работников колледжа	Члены комиссии по стимулированию	В течение года	Протоколы заседаний
4.11.	Организация работы комиссии по закупкам, а также контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Специалист по закупкам Юсупова Л.Р.	Постоянно	Протоколы
4.12.	Осуществление внутреннего аудита закупок	Специалист по закупкам Юсупова Л.Р.	Декабрь, май	Отчёт на Совете администрации
4.13.	Осуществление контроля организации и проведения приёма в колледж	Директор	Август	Отчёты

5. Меры предупреждения коррупции в образовательной деятельности колледжа

5.1.	Осуществление контроля организации и проведения аттестации обучающихся	Заместитель директора по учебной работе Галиуллина А.Ф.	В течение года	Протоколы ГЭК, ведомости
5.2.	Осуществление контроля всех видов аттестации обучающихся МЦПК	Заместитель директора по учебной работе Галиуллина А.Ф.	В течение года	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий
5.3.	Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Члены аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Протоколы заседаний комиссии
5.4.	Проведение независимой оценки знаний обучающихся	Заместитель директора по учебной работе Галиуллина А.Ф.	По мере необходимости	Справка
5.5.	Создание ГЭК по специальностям после утверждения учредителем председателями ГЭК представителей работодателей	Заместитель директора по учебной работе	Январь, май	Приказы о ГЭК

6.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года.	
------	--	----------	---	--

7. Анализ и оценка эффективности принимаемых мер

7.1.	Анализ проведенных в течение года мероприятий и устранение выявленных нарушений при их наличии	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Июнь	Подготовка предложений по формированию плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий учебный год
7.2.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Помощник директора по безопасности образовательного процесса Пиманенок С.В.	Ежегодно к 25 декабря	

Преподаватель



Шагинурова А.А.