

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан «Туймазинский медицинский колледж»
(ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ

«Туймазинский медицинский колледж»

А.Ф. А.Ф. Ахметова
«20» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным
программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих
наличия определенных творческих способностей, физических и (или)
психологических качеств**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Туймазинский медицинский колледж» на 2023/2024 учебный год.

1.2 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме письменного психодиагностического тестирования и (или) онлайн тестирования. Психодиагностическое тестирование направлено на выявление профессионально ориентированных личностных свойств и качеств абитуриентов.

1.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируется вопрос к поступающему и комментарии экзаменаторов.

1.4 Максимальное время проведения вступительных испытаний 60 минут.

1.5 Перед вступительными испытаниями для поступающих проводится консультация по процедуре проведения вступительного испытания.

2. Правила подготовки и проведения вступительных испытаний

2.1. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания первой медицинской помощи (в случае необходимости).

Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.2.1 Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- составление расписания вступительных испытаний;
- подготовку психологических тестов;
- подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и

выдача им бланки установленного образца (Приложение).

2.2.2 Материалы вступительных испытаний хранятся у ответственного секретаря приёмной комиссии как документ строгой секретности.

2.3 Порядок допуска к вступительным испытаниям

2.3.1 Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 15 минут до начала вступительного испытания с экзаменационным листом и документом, удостоверяющим его личность.

2.3.2 В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут абитуриент до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на вступительное испытание.

При опоздании менее указанного времени абитуриент может быть допущен к испытанию, при этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

2.3.4 Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания не допускается.

2.3.5 Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);

- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.3.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них, по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания в резервные дни. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.4 Общие правила и порядок проведения вступительных испытаний.

2.4.1 Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

2.4.2 Вступительные испытания в форме письменного тестирования проводятся в соответствии с расписанием испытаний, утвержденным председателем приемной комиссии; в форме компьютерного тестирования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, определяемым при подаче документов в приемную комиссию.

2.4.3 Распределение поступающих по аудиториям и рабочим местам осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии или технические секретари.

2.4.4 Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только членам приемной комиссии и членам экзаменационной комиссии.

2.4.5 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

2.4.6 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми, не оказывать помощи в выполнении заданий другим поступающим;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы, кроме

материала, выданных приемной комиссией;

- использовать для записи только бланки установленного образца (бланк состоит из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, вкладыша, предназначенного для выполнения заданий);

- не пользоваться мобильным телефоном или другими средствами связи;

- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии, пределов аудитории, где проводится вступительное испытание.

2.4.7 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент имеет право обратиться к находящимся в аудитории работникам приёмной комиссии, не отвлекая внимания других абитуриентов.

2.4.8 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки "0" баллов независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.5 Правила проведения письменного психодиагностического тестирования

2.5.1 Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудиториях:

- выдает бланки для выполнения работ (бланк состоит из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, вкладыша, предназначенного для выполнения заданий),

- проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения, выполнения работы и оформления ее результатов;

- раздает бланки по порядку следования посадочных мест;

- на титульный лист работы вносит ФИО, номер группы, экзаменационного листа;

- после чего на вкладышах работы абитуриент выполняет задания.

На вкладышах работ абитуриентам запрещается делать какие-либо пометки. Помеченные работы не допущены до проверки, о чем составляется акт и вступительное испытание признается несданным. Претензии по таким работам приемная комиссия не рассматривает.

2.5.2 После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы абитуриент ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

2.5.3 Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриентом задания;

- наличие на титульном листе: ФИО, номер группы, экзаменационного листа.

2.5.4 После окончания письменного испытания письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

2.5.5 Проверка письменных работ производится только в помещениях ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

2.5.6 Проверенные письменные работы подписывают председатель экзаменационной комиссии, экзаменаторы и передаются ответственному секретарю, вписывают в бланки «результаты» и «ведомость» вступительного психологического тестирования.

2.5.7 Все отметки экзаменатора при проверке письменной работы, проставление баллов и его подпись осуществляются только красными чернилами (пастой).

2.6 Результаты вступительных испытаний

2.6.1 Вступительные испытания оцениваются по 70 бальной системе:

2) При сумме баллов от 31 до 70 качественная оценка оформляется в виде фразы: «Психологические качества соответствуют освоению данной специальности».

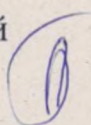
По результатам вступительного испытания экзаменационная комиссия принимает решение «Психологическое испытание пройдено».


2.6.2 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2.6.3 Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих на следующий день после проведения или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу) после 14.00.

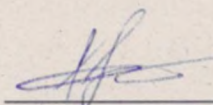
2.6.4 Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде колледжа и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Ответственный секретарь приемной
Комиссии ГАПОУ РБ «Туймазинский
медицинский колледж»



А.А. Шагинурова

РАССМОТРЕНО
на педсовете ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»
Протокол № 5 от 13.02.2023 г.
Секретарь 

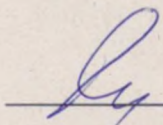
РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого
совета ГАПОУ РБ «Туймазинский
медицинский колледж»
Протокол № 1 от 14.02.2023 г.
Председатель студенческого совета


Галимуллина К.Р.

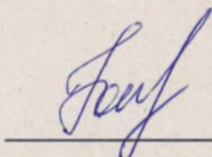
СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого профкома
ГАПОУ РБ «Туймазинский
медицинский колледж»


Насретдинова А.Ф.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
ГАПОУ РБ «Туймазинский
медицинский колледж»


Чеснокова Л.Ф.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт ГАПОУ РБ
«Туймазинский
медицинский колледж»


Юсупова Л.Р.