

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Туймазинский медицинский колледж»  
А.Ф. Ахметова  
2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
«Туймазинский медицинский колледж» в г. Октябрьский

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «01» 09 2022 г.

Приказ № 3167 от «01» 09 2022 г.

Экз. № 2

## I. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Туймазинский медицинский колледж» в г. Октябрьский, именуемый в дальнейшем «филиал» создан приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан № 507-Д от 04.04.2022 г. «Об открытии филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Туймазинский медицинский колледж».

1.2. Фактический адрес филиала: 452616, Республика Башкортостан г. Октябрьский, ул. Кувыкина, дом 30.

1.3. Филиал является обособленным подразделением колледжа, расположенным вне места его нахождения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» и действует на основании настоящего Положения. Имущество филиала учитывается на балансе ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

1.5. Филиал обеспечивает своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и учебы, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работающих и обучающихся.

## II. Предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности филиала является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, согласованным с Учредителем, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Филиал осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

## III. Прием в филиал и подготовка специалистов

3.1. Порядок приема определяется Правилами приема на обучение, разработанными ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж», утвержденными директором колледжа.

3.2. Филиал обязан ознакомить абитуриентов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж», настоящим Положением и иными внутренними локальными актами.

3.3. Направления подготовки (специальности) в филиале определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержание

образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (подготовки).

3.4. Зачисление в состав обучающихся для обучения в филиале осуществляется приказом директора ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

3.5. В документах государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломе о среднем профессиональном образовании) наименование филиала не указывается.

3.6. Обучение в филиале осуществляется на русском языке. Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. В филиале реализуется Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

#### IV. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляется ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

4.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиала действует на основании доверенности, выданный ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» и в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» и настоящим Положением. Заведующий филиала подотчетен в своей деятельности ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж». Ответственность за деятельность филиала несет ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

4.4. Заведующий филиала несет ответственность за организацию и результаты работы всех звеньев учебно-воспитательного процесса по филиалу.

#### V. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала

5.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в образовательную организацию приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Права и обязанности обучающегося, слушателей, преподавателей и других работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж», нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Педагогические работники филиала имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.4.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.4.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.4.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.4.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывный педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.6. Проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

5.4.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.5. Педагогические работники филиала обязаны:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплины, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.5.5. Применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.5.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.5.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.5.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.5.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.5.11. Соблюдать Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности.

## VI. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

6.1. Филиал не имеет текущего и иных счетов в учреждениях банка по месту своего нахождения. Все финансовые операции, касающиеся организации работы филиала: приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, учебно-методической литературы, заработная плата преподавателей, сотрудников, стипендия обучающихся и т.п. выполняются в бухгалтерии ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» через единый расчетный счет.

6.2. Филиал наделен имуществом: оборудованием, учебно-методической литературой, компьютерной техникой, учебно-наглядными пособиями, которое учитывается и находится на балансе ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж». Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности документов обучающихся, документы выпускников сдаются в архив ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж».

6.4. Филиал ведет учет выполнения часов теоретических и практических занятий преподавателям. В бухгалтерию ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» ежемесячно предоставляется справка на оплату. По окончании учебного года предоставляются сведения о выполнении тарификационной нагрузки по учебным группам.

6.5. Филиал ведет учет успеваемости обучающихся по семестрам, обеспечивает качественное ведение журналов теоретических и практических занятий.


6.6. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дисциплинарную, материальную, уголовную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

#### VII. Порядок создания и ликвидации филиала

7.1. К компетенции Министерства здравоохранения Республики Башкортостан относится рассмотрение и одобрение предложений директора ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж» о создании и ликвидации филиала.


Настоящее положение разработано:

Заведующий филиала


 И.А. Бородина  
« 01 » 09 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по УР

 А.Ф. Галиуллина  
« 01 » 09 2022 г.

Специалист по персоналу

 С.А. Сираева  
« 01 » 09 2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

Секретарь  А.Ф. Насретдинова

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
На 6 / четыре листах

Директор А.Ф. Ахметова

