

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Туймазинский медицинский колледж»
А.Ф. Ахметова
2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ *~157*

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «01» 09 2023 г.
Приказ № 107-п от «01» 09 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный профессионального образовательного учреждения (далее – ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет специалист-руководитель медиационного центра.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Туймазы, ул. Пугачева д.6А, ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медиационного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;
- повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиационного центра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством ПОО;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиационного центра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
 - приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
 - взаимодействие с существующими в ПОО медиа;
 - взаимодействие с пресс-службой/ пресс-секретарем/ Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ПОО).

4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.
- 4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ПОО.
- 4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.
- 4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
- 4.7. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
- составление календарного плана работы Медиацентра;
 - организация и проведение заседаний Медиацентра;
 - утверждение планов и координация работы Медиацентра;
 - распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - непосредственное руководство Медиацентра;
 - распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
 - информирование о деятельности Медиацентра руководства ПОО;
 - подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
 - выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает:

- корреспондентов
- фотографов
- операторов
- монтажеров
- дизайнеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- лично участвовать в собраниях Медицентра;
- участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- выполнять решения Медицентра;
- выполнять поручения руководителя Медицентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- систематически посещать собрания Медицентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ПОО может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

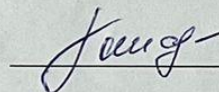
10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО.

Настоящее положение разработано:

Заведующий сектором по воспитательной работе
Руководитель молодежного медицентра:

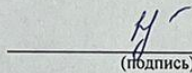


Г.Р. Гайсина

«01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

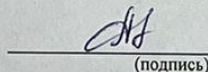
Советник директора по воспитанию:


(подпись)

А.Ф. Насретдинова

«01» 09 2023 г.

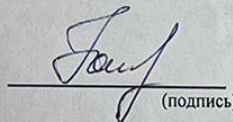
Председатель первичной
профсоюзной организации


(подпись)

С.Ф. Альмухаметова

«01» 09 2023 г.

Юрисконсульт


(подпись)

Л.Р. Юсупова

«01» 09 2023 г.