

Инструкция по заполнению «Рейтинга академической успеваемости и посещаемости»

Заполнение отчета

Отчетный лист заполняется следующим образом рис.1:

- 1) Заполняем номер группы.
- 2) Заполняем ФИО куратора.
- 3) Заполняем ФИО старосты.
- 4) В поле «Код» записываем номер студенческого билета.
- 5) В поля «Фамилия» «Имя» «Отчество» записываем Фамилию Имя Отчество студента соответственно.
- 6) В поле «Пропуски всего часов» вносятся суммарное кол-во всех пропусков.
- 7) В поле «В том числе без уважительной причины» вносятся кол-во пропусков без уважительной причины.
- 8) В поле «Кол-во оценок» вносим суммарное кол-во оценок.

Рейтинг академической успеваемости и посещаемости										
Группа: Номер группы		Куратор: ФИО куратора								
Отчетный период: Сентябрь		Староста: ФИО старосты								
№	Код	Фамилия	Имя	Отчество	Пропуски всего часов	В том числе без уважительной причины	Кол-во оценок			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Записать: Номер студенческого билета	Записать: Фамилия	Записать: Имя	Записать: Отчество	Записать: Всего пропусков	Записать: кол-во пропусков без уважительной причины	Записать: кол-во пятярок	Записать: кол-во четверок	Записать: кол-во троек	
2					0	0	0	0	0	
3					0	0	0	0	0	
4					0	0	0	0	0	
5					0	0	0	0	0	
6					0	0	0	0	0	
7					0	0	0	0	0	
8					0	0	0	0	0	
9					0	0	0	0	0	
10					0	0	0	0	0	
11					0	0	0	0	0	
12					0	0	0	0	0	
13					0	0	0	0	0	
14					0	0	0	0	0	
15					0	0	0	0	0	
16					0	0	0	0	0	
17					0	0	0	0	0	
18					0	0	0	0	0	
19					0	0	0	0	0	
20					0	0	0	0	0	
21					0	0	0	0	0	
22					0	0	0	0	0	
23					0	0	0	0	0	
24					0	0	0	0	0	
25					0	0	0	0	0	
26					0	0	0	0	0	

Рисунок 1

Вывод рейтинга

Переходим на второй лист «Рейтинг» (рис.2), где перед Вами откроется заполненная таблица с рейтингами.



Рисунок 2

Для того чтобы отсортировать таблицу по среднему успеваемости с учетом пропусков необходимо:

- 1) Найти колонку «Ср.балл с учетом пропусков» (рис.3).

