

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ
СТАЖИРОВКИ**

**(СОСТАВЛЕНЫ НА ОСНОВЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА № 4
«ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ГАПОУ РБ «Туймазинский медицинский колледж»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Туймазинский медицинский колледж»;
- организационные, распорядительные и нормативные документы образовательной организации.

1.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

II. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировки преподавателей является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

2.3. Основной задачей стажировки является непрерывное повышение квалификации педагогических работников в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

III. Организация стажировки преподавателей колледжа

3.1. Стажировка проводится в ведущих образовательных учреждениях высшего профессионального образования, на предприятиях, в медицинских организациях, в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях СПО, школах.

3.2. Стажировку проходят штатные преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессиональной образовательной программы не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Стажировка проводится без отрыва от основной работы преподавателя и по индивидуальным формам обучения.

3.4. Стажировка организуется образовательным учреждением по согласованию с принимающими преподавателей организациями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утвержденным руководителем колледжа.

3.5. Направление преподавателя на стажировку рассматривается на заседаниях методического совета и оформляется решением в книге протоколов методического Совета. (Приложение А)

3.6. Индивидуальный план работы стажера утверждается методическим советом колледжа по согласованию с предприятием (организацией), в котором проводится стажировка.

3.8. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной или другой задачи.

3.9. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка. Методический совет на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе. (Приложение Б)

IV Ответственность за организацию и проведение стажировки

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию стажировки и уровень квалификации педагогических работников.

Приложение А

Руководителю

от _____

(ФИО)

(должность, место работы)

Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в _____

(Наименование организации)

_____ г.

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заместитель директора _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Председатель ЦМК _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Макет отчета преподавателя о прохождении стажировки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**МАТЕРИАЛЫ СТАЖИРОВКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:**

ТЕМА СТАЖИРОВКИ:

2. Изучены приказы, регулирующие деятельность медицинской сестры процедурного кабинета
3. Кабинет доклинической практики дооформлен в соответствии с новыми требованиями
4. Разработаны пособия для студентов и преподавателей по изучаемой проблеме
5. Разработаны пособия для самостоятельной работе студентов по разделу ПМ

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В _____ (наименование организации)

по теме _____

в объеме _____ (количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Заседанием Методического Совета принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

(подпись)

Дата